**Izvješće o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa**

**za** **ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija**

**za razdoblje od 2019. do 2020. godine**

 REBULIKA HRVATSKA

 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

 OSNOVNA ŠKOLA GOLA

 TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 4A

 48 331 GOLA

KLASA: 003-08/20-01/01

URBROJ: 2137-73-06-20-4

**Gola,** 5.veljača 2020.

**Za:**

Školski odbor

 OŠ Gola

Gola

**Kopija:**

 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU

 ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5

 48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U **OŠ GOLA****U 2019. GODINI**

1. Pojedinosti su sljedeće:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Cilj** | **Mjera i rok za izvršenje** | **Izvršene aktivnosti u** **2019.godini** | **Pokazatelj****uspješnosti** | **Plan aktivnosti za****tekuću godinu** | **Nadležnost** |
| Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti |
| **1.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama1.aktivnost – permanentno2.aktivnost - permanentno 3.aktivnost – do kraja 2018. | 1.Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira – podnošenje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada šk.g.2018./2019. – 28.8.2019.-donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma za šk.g.2019./2020. - 4.10.2019.-usklađivanje odredbi općih akata škole s propisima iz područja osnovnog školstva2. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove -obavijesti na web stranici – tijekom godine3. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije- donošenje Akcijskog plana Antikorupcijskog programa i podnošenje Izvješća Školskom odboru o provedbi za našu školu – 21.2.2019. 4. <*aktivnost>* |  1.Uspješna prezentacija Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada na Učiteljskom vijeću, uspješna prezentacija Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma na Vijeću roditelja, Vijeću učenika, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru te objava na web stranici;-rad unutar zakonskih okvira2. Objavljivanje na web stranici i povratna informacija korisnika3. Uspješno predstavljanje Akcijskog plana, te prihvaćanje Izvješća za 2018. u veljači 2019. (21.2.2019.) | 1. Daljnje donošenje i usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole tijekom 2020.
2. Objavljivanje svih važnih dokumenata, odluka i informacija na web stranici škole tijekom 2020.
3. Provođenje svih mjera i aktivnosti u 2020.g. za podizanje svijesti o štetnosti korupcije (izvješće ŠO za 2019.)
 | 1. Hrvoje Matić, ravnatelj,

Karmen Hemetek, tajnica,Franzisa Vidić i Vinka Krstitović Fičko, računovotkinja,Školski odbor, Učiteljsko vijeće,Vijeće roditelja i Vijeće učenikaured@os-gola.skole.hr tel. 048/833-143, 833-005fax. 048/833 1431. (vidi aktivnost 1)
2. (vidi aktivnost 1)
 |
| **1.2** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u****radu** | Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, objava izvješća o popisu imovine i sl.)4.aktivnost – kroz 2019. i dalje kontinuirano | 1. Nije provedeno u potpunosti jer na internetskoj stranici nije objavljen kalendar važnijih događaja (npr. datum objave financijskih rezultata, te popis imovine)
 | 4.Tijekom godine objavljivanje Financijskog plana, Plana nabave i sl. | 4.Tijekom veljače 2020. objaviti kalendar važnijih aktivnosti u 2020.godini., te objava i izvješća o popisu imovine za 2019.g tijekom veljače 2020.g | *4.(vidi aktivnost 1)* |
| **1.3** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama5.aktivnost – kroz 2019. i dalje kontinuirano | 1. Izvješće o izvršenju proračuna škole za 2018. - 21.2.2019.

Polugodišnje financijsko izvješće – 12.7.2019.  | 5.Prihvaćanje Izvješća o izvršenju proračuna škole za 2018. od strane ŠO i objavljivanje na web stranici škole, te objava Polugodišnjeg izvješća na web stranici škole. | 5.Objavljivanje financijskog izvješća o izvršenju proračuna za 2019.g. (veljača 2020.) te objavljivanje polugodišnjeg financijskog izvješća (srpanj 2020.) | *5. (vidi aktivnost 1)* |
| **1.4** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju6.aktivnost – 9.aktivnost – tijekom 2019. i nadalje kontinuirano | 1. Objava Odluke o upisu djece u prvi razred OŠ (siječanj 2019. i travanj 2019.)

te objava Odluke o upisu u prvi razred SŠ (svibanj 2019.)1. Objava rasporeda informacija za roditelje – rujan 2019.
2. Objava vremenika pisanih provjera – krajem siječnja 2019.
3. Objava rasporeda sati učenika – rujan 2019.
 | 6.Upoznavanje učenika i roditelja s novim informacijama i provedeni upisi7.Odazivanje roditelja na objavljene termine8.Pridržavanje objavljenog vremenika 9.Provođenje objavljenog rasporeda sati | 6. Daljnje objavljivanje novih informacija za učenike i roditelje (siječanj – svibanj 2020.)7.Objavljivanje rasporeda informacija za roditelje (rujan 2020.)8.Objavljivanje vremenika pisanih provjera – ukinuto kurikularnom reformom9.Objavljivanje rasporeda sati i njegovih izmjena – tijekom 2020., rujan 2020. | *6.-9.* Hrvoje Matić, ravnateljured@os-gola.skole.hr tel. 048/833-143, 833-005fax. 048/833 143Evelina Kovačić Šimunić, pedagoginjaevelina.kovacic@skole.hr 048/833-050 |
|  **1.5** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana10.aktivnost – tijekom 2019. i nadalje kontinuirano | 1. Objava Odluke o upisu djece u prvi razred OŠ (siječanj 2019. i travanj 2019.)

te objava Odluke o upisu u prvi razred SŠ (svibanj 2019.) | 10.Upoznavanje učenika i roditelja s novim informacijama i provedeni upisi | 10. Daljnje objavljivanje novih informacija za učenike i roditelje (siječanj – svibanj 2020.) |  *10.(vidi aktivnost 6.-9.)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.6** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute11.-15.aktivnost – školska godina 2018.-2019. i nadalje kontinuirano | 11. Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama – popunjavanje upitnika i izvješća – siječanj 2019.12. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika – kontinuirano uvođenjem e-Dnevnika, podjela svjedodžbi u srpnju 2019.13. Održavanje roditeljskih sastanaka – kontinuirano tijekom godine14.Provođenje izvannastavnih aktivnosti – tijekom godine kontinuirano15.Realizacija izvanučioničke nastave – tijekom godine kontinuirano | 11. Prihvaćanje izvješća i upitnika12.Upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem, podjela svjedodžbi i potvrđivanje od roditelja13.-15.- uspješno provođenje svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom | 11. Davanje izvješća o postupanju prema Zakonu o pravu na pristup informacijama – siječanj 2020. i dalje prema potrebi12.Kontinuirano upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem učenika upućivanjem na praćenje preko e-Dnevnika i podjela svjedodžbi u lipnju/srpnju 2020.13.-15. Planiranje i provođenje svih aktivnosti prema Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu | 11.(vidi aktivnost 2.)12.-15.(vidi aktivnost 6. -9.) i razrednici, učitelji, Vijeće roditelja i Vijeće učenika |
| **1.7** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima16.aktivnost – kontinuirano17.aktivnost – prema traženom terminu - kontinuirano | 16.Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi – provodi KCKŽŽ, te OŠ Gola- 2019.g17.Objava izvješća u oglasniku Narodnih novina -  | 16. Uspješno provedeni postupci jednostavne nabave – Pekarski proizv. (7.12.2018.), Zaštitarska služba (6.3.2019.), Udžbenici (12.7.2019.).17. Objavljeno izvješće u oglasniku NN (veljača 2019.) | 16. Postupati prema Zakonu o javnoj nabavi- provođenje natječaja za odabir najpovoljnijeg izvođača i ponuđača – radovi na proširenju kuhinje i zbornice, pekarski proiz., udžbenici17. Davanje izvješća nakon provedenog postupka JN | 16.-17. Hrvoje Matić, ravnatelj, Karmen Hemetek, tajnica, Vinka Krstitović Fičko rač., Školski odborured@os-gola.skole.hr tel. 048/833-143, 833-005, 625-664.fax. 048/833 143  |
| **1.8** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima18.aktivnost – kraj šk.g.2018./2019. i nadalje kontinuirano | 18. Izvršena SWOT analiza od strane Tima za kvalitetu u samovrednovanju –23.8.2019. | 18. Uspješno završena šk.g. 2018./2019. i pripremljena 2019./2020. (rezultati SWOT analize dostupni su u GPiP-u rada OŠ Gola i Šk.kurikulu u šk.god. 2019./2020. –djelomično, kroz planirane aktivnosti) | 18.Provoditi analize Tima za kvalitetu krajem školske godine – objava u kolovozu - rujnu 2020. | 18. (vidi aktivnost 12.-15.) |
| Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način |
| **2.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranostiza zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).19.aktivnost – rujan 2019. i kontinuirano tijekom šk.god. 2019./2020. | 19. Potpisane izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa i objava na internetskoj stranici škole-tijekom 2019. | 19.Potpisana izjava, zaposlenika koji sudjeluju u postupcima jednostavne nabave te ravnatelja Škole (izjave objavljene na web stranici škole) 26.2.2019.-zaštitarska služ.5.7.2019.-udžbenici19.12.2019.-pekarski proiz. | 19.Provesti postupak potpisivanja novih izjava (kod jednostavne nabave) nakon imenovanja novih članova ŠO te objava na web stranici – tijekom 2020.g. | 19. (vidi aktivnost 2.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. i 5.120.-24..aktivnost – u 2019. | 20.Imenovan službenik za informiranje -23.1.2019.21.Imenovan povjerenik za etiku – 27.9.2016., te posljednja izmjena članova Etičkog povjerenstva 30.1.2020., donošenje GPiP rada Etič.povj. – 26.4.2019.22.Imenovana osoba za nepravilnosti – 26.1.2017. i osoba za zaštitu dostojanstva – 23.1.2019. 23.Utvrđen popis obveza imenovanih osoba u donesenim odlukama 24.Imenovan Tim za kvalitetu u samovrednovanju – 27.8.2019. (stari sastav) | 20.Imenovanje službenika za informiranje – tajnica škole Karmen Hemetek21. Imenovanje povjerenika za etiku – nastavnica biologije Sandra Slama22.Imenovanje osobe za nepravilnosti i zaštitu dostojanstva – tajnica Karmen Hemetek23.Utvrđene obveze imenovanih osoba temeljem donešenih odluka o imenovanjima24.Rad Tima za kvalitetu, provođenje analiza i sl. | 20.U slučaju potrebe imenovati novog službenika za informiranje- tajnica Karmen Hemetek (23.1.2019.)21.U slučaju potrebe imenovati novog povjerenika za etiku te rješavati problematiku– tijekom 2020.g.22.U slučaju potrebe imenovati novu osobu za nepravilnosti i zaštitu dostojanstva u 2020.g.-tajnica Karmen Hemetek23. Istaknuti vremenik podnošenja izvješća za imenovane osobe – lipanj 2020. 24.Imenovanje novog Tima za kvalitetu, te izrada novih planova i provedba analize - kolovoz 2020. | 20.-24. (vidi aktivnost 2.) |
| **2.3** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati25.aktivnost – tijekom 2019. | 25.Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima – pred svim tijelima Škole i objava na web stranicama – tijekom 2019.g. | 25. Prezentacija provedenih mjera pred svim tijelima Škole i objava na web stranicamaPredstavljanje novog Akcijskog plana za razdoblje 2019./2020. tijekom veljače 2019. | 25. Prezentacija izvješća o provođenju Akcijskog plana za 2019.g. pred svim tijelima –veljača 2020. | 25. (vidi aktivnost 2.) |
| **2.4** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.26.aktivnost – tijekom 2019. | 26.Upoznavanje s akcijskim planom Antikorupcijskog programa na Učiteljskom vijeću, Skupu radnika, Školskom odboru – od ožujka do lipnja 2018. (pohađanje tematskih seminara i organiziranje seminara u školi nije provedeno) | 26. Uspješno predstavljanje Akcijskog plana na školskim vijećima i upravnom tijelu te objava na web stranicama | 26.Provođenje Akcijskog plana u 2020.g., organiziranje pohađanja tematskih seminara do prosinca 2020. organiziranje seminara u školi do prosinca 2020. | 26. (vidi aktivnost 2.) |
| **2.5** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Donošenje planova edukacije.27.aktivnost -rujan 2019. i nadalje kontinuirano | 27. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana – izrađen Godišnji plan i program rada ravnatelja, pedagoginje i tajnice Škole u kojima su uključene i aktivnosti povezane s provođenjem mjera Akcijskog plana – rujan 2019.Godišnji plan za 19.-20. Etičkog povjerenstva donesen je 26.4.2019. | 27.Provođenje donešenih godišnjih planova i programa uz izvršenje mjera i aktivnosti predviđenih Akcijskim planom | 27. Izrada Godišnjih planova i programa svih osoba zaduženih za pojedine aktivnosti Akcijskog plana – prosinac 2020. za povjerenika za etiku - rujan 2020. (ravnatelj, tajnica, pedagoginja) i dalje kontinuirano | 27. Ravnatelj, pedagoginja, tajnica, osobe imenovane za etiku, nepravilnosti te za informiranje  |
| Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima |
| **3.1** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Imenovati osobeza informiranje.28.aktivnost – siječanj 2019. | 28.Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje – 23.1.2018. | 28. Imenovanje službenika za informiranje – tajnica škole | 28. U slučaju potrebe imenovati novog službenika za informiranje - tijekom 2020.  | 28. (vidi aktivnost 2.) |
| **3.2** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Imenovati povjerenikaza etiku29.aktivnost – rujan 2019. | 29. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku 27.9.2016.  | 29. Imenovanje povjerenika za etiku – nastavnica biologije Sandra Slama | 29. U slučaju potrebe imenovati novog povjerenika za etiku te rješavati problematiku tijekom 2020.g. | 29. (vidi aktivnost 2.) |
| **3.3** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje****korupcije na svim razinama** |  Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole.Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima.30.aktivnost – tijekom 2019. | 30.Potpisana izjava o fiskalnoj odgovornosti, provedena kontrola izvršenja financijskih planova (veljača 2019.), imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Škole – kolovoz 2019. | 30.Rad i analize Tima za kvalitetu, podnošenje izvješća i planiranje novog Razvojnog plana svake školske godine | 30.Daljnje provođenje ovih aktivnosti tijekom 2020.g. | 30. (vidi aktivnost 1.) |
| **3.4** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Uspostavljanje i/ili jačanjeunutarnje revizije31.aktivnost – rujan 2019. | 31.Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Škole – kolovoz 2019. i dalje kontinuirano | 31.Rad i analize Tima za kvalitetu, podnošenje izvješća i planiranje novog Razvojnog plana svake školske godine | 31.Daljnji kontinuirani rad, podnošenje izvješća te imenovanje novog Tima za kvalitetu – kolovoz/rujan 2020. | 31. (vidi aktivnost 1.) |
| Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara |
| **4.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti32.aktivnost – tijekom 2019. | 32. Donijet i objavljen Pravilnik o radu (13.3.2015.), Etički kodeks (28.9.2016.), Kućni red Škole (22.4.2015., 21.2.2019.), te Poslovnik rada Školskih vijeća (26.1.2018.) | 32.Pridržavanje odredbi Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i Kućnog reda, početkom svake školske godine prezentacija i podsjetnik na odredbe ovih dokumenata | 32.Usklađivanje Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i Kućnog reda sa zakonskim i podzakonskim aktima te prezentacija djelatnicima-tijekom 2020. | 32. (vidi aktivnost 1.) |
| **4.2** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.Zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara.  33.aktivnost – tijekom 2019. | 33. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4. akcijskog plana (Službenik za informiranje, Povjerenik za etiku, Osoba za nepravilnosti i zaštitu dostojanstva djelatnika, Tim za kvalitetu) | 33.Analize rada imenovanih osoba  | 33.Daljnji kontinuirani rad imenovanih osoba uz podnošenje izvješća – do kraja 2020. | 33. (vidi aktivnost 1.) |
| Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja |
| **5.1** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Uspostavljanje i/ili jačanjeunutarnje revizijesukladno važećim propisima 34.aktivnost  – tijekom 2019. | 34.Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Škole – 2019.godine i dalje kontinuirano | 34.Rad i analize Tima za kvalitetu, podnošenje izvješća i planiranje novog Razvojnog plana svake školske godine | 34.Daljnji kontinuirani rad, podnošenje izvješća te imenovanje novog Tima za kvalitetu – kolovoz/rujan 2020. (prema potrebi) | 34. (vidi aktivnost 1.) |

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 32

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 32 /34

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekuću godinu: 34

6. Opažanja

 Zbog rada računovotkinje na pola radnog vremena, nije bilo moguće objaviti kalendar financijskih rokova kao dokument, ali to nije utjecalo na

 zakonitost rada i pravovremeno donošenje svih dokumenata.

 Povjerenik za etiku je objavio svoj Godišnji plan, ali Izvješće o zaprimljenim zahtjevima nije, pošto nije bilo potrebe za njegovim postupanjem.

 Tematski seminari u školi na temu etike, informiranja, unutarnjeg nadzora, kontrole i slično, nisu provedeni zbog nemogućnosti angažiranja

 predavača, i objektivne financijske situacije, ali u 2020. će se to nastojati organizirati.

Ovo izvješće sadrži 12 stranica.

**Pripremila osoba za informiranje:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Karmen Hemetekime i prezime | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_potpis | 5.2.2020.datum |
| **Pripremio Povjerenik za etiku:** |
|   Sandra Slamaime i prezime | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_potpis  |  5.2.2020.datum |

**Pripremio Revizorski odbor/Tim za kvalitetu:**

 Evelina Kovačić Šimunić *\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.2.2020.

ime i prezime potpis datum

**Potpisao ravnatelj:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Hrvoje Matić | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  5.2.2020. |
| ime i prezime | potpis |  datum |