

Na temelju članka 49. Statuta Osnovne škole Gola, Školski odbor na sjednici održanoj dana 26.01.2018. godine donosi

Pročišćeni tekst  
**PRAVILNIKA**  
**o korištenju školsko-športske dvorane u Goli**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Pravilnikom o korištenju školsko-športske dvorane u Goli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način korištenja, iznajmljivanja i održavanja te sva druga pitanja u vezi s korištenjem školsko-športske dvorane (u daljnjem tekstu: Dvorana).

### Članak 2.

Općina Gola, koja je financirala izgradnju dvorane na zemljištu u vlasništvu Osnovne škole Gola prenijela je pravo vlasništva nad dvoranom na ime i u korist Osnovne škole Gola, a samim time i ugovorne poslove davanja u najam, raspored korištenja dvorane, vođenje evidencije korisnika, naplatu naknade za korištenje Dvorane kao i ostale odnose s korisnicima.

Međusobna prava i obveze Općine Gola i Osnovne škole Gola, regulirani su Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz sportsku dvoranu koji Škola vodi pod brojem KLASA: 602-02/11-01/34, URBROJ: 2137-73-11-05 i Aneksom Ugovora o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz sportsku dvoranu, KLASA: 602-01/18-02/03, URBROJ: 2137-73-01-18-1 od 02.01.2018.g.

## II. KORIŠTENJE DVORANE

### Članak 3.

Do 14,00 sati, radnim danom, Dvoranu koriste učenici ove škole u okviru školskih programa i školskog športskog društva kao i izvanškolskih aktivnosti, a u slučaju održavanja priredbi i sl. događanja u okviru svoga plana rada i nakon 14,00 sati.

Nakon 14,00 sati radnim danom, te cijeli dan neradnim danima, blagdanima i ostalim danima kad je ne potrebuje Škola, dvorana se iznajmljuje zainteresiranim korisnicima.

Prednost u korištenju Dvorane ispred svih korisnika ima OŠ Gola.

Dvorana se može koristiti u svrhu održavanja sportskih priredbi, turnira, kampova, treninga, utakmica, rekreacije kao i za održavanje svečanosti i drugih prigodnih prilika, a koje su od značaja za školu i za Općinu Gola.

Grupe mogu koristiti Dvoranu ako imaju određena najmanje dva voditelja od kojih je jedan prisutan za vrijeme korištenja Dvorane. Kad Dvoranu koristi veći broj ljudi te se koriste i tribine Dvorane broj voditelja mora biti dovoljan za održavanje reda u Dvorani.

### Članak 3a.

Prije korištenja ili iznajmljivanja Dvorane, voditelji su dužni upoznati članove grupe s odredbama Kućnog reda i ovog Pravilnika. Preslike navedenih dokumenata biti će uručeni voditeljima grupe prije početka korištenja Dvorane.

### III. IZNAJMLJIVANJE DVORANE

#### Članak 4.

Sa svakim pojedinim korisnikom, prije ulaska u dvoranu sklopiti će se Ugovor u kojem će biti navedeno vrijeme korištenja, cijena, obaveza poštovanja kućnog reda, posljedice nepridržavanja istog i ostale bitne odredbe.

Sukladno Pravilniku i Kućnom redu te Ugovoru o korištenju uređuje se upotreba pomoćnih prostorija-WC, hodnik i svlačionice. Upotreba gimnastičkih i ostalih sprava posebno se naznačuje u ugovoru o korištenju Dvorane. Osnovna škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom i nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

#### Članak 5.

Domar Škole i osoba zadužena za vođenje i kontrolu školske sportske dvorane za vrijeme rada subotom, iznimno nedjeljom, vodit će evidenciju korisnika i raspored korištenja školske sportske dvorane.

**Domar Dvorane svakog radnog dana će ispunjavati izvješće o korištenju Dvorane koje predaje prvog radnog dana novog tjedna, a prema potrebi i prije u slučaju nastanka štetnog događaja. Izvješće potpisuju voditelj grupe i domar nakon svakog korištenja dvorane.**

Fizičke i pravne osobe će naplatu moći izvršiti na blagajni u računovodstvu Škole ili temeljem ispostavljene fakture od strane Škole.

Fakturu je potrebno platiti najkasnije u roku 8 dana od dana njene ispostave.

U slučaju neplaćanja fakture na vrijeme, korisniku se otkazuje korištenje dvorane.

Rezervirani termin se može otkazati najkasnije 3 dana prije rezerviranog termina.

U slučaju neotkazivanja na vrijeme korisnik se obavezuje platiti korištenje dvorane kao da je istu koristio.

### IV. CIJENA NAJMA DVORANE

#### Članak 6.

Korisnici Dvorane dužni su plaćati naknadu za svaki sat korištenja Dvorane.

Cijenu korištenja Dvorane po satu, određuje posebnom odlukom Školski odbor uz suglasnost Županije kopriivničko-križevačke.

### V. ODRŽAVANJE REDA U DVORANI

#### Članak 7.

Korisnici Dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda u vrijeme korištenja prostora Dvorane i nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Dvorane.

O nastanku štete će domar obavijestiti OŠ Gola, sačiniti će se zapisnik kojim će se utvrditi počinitelj nastale štete odnosno način njezina otklanjanja, a potom će se zatražiti naknada nastale štete.

Osim u slučajevima navedenim u Kućnom redu, korištenje Dvorane uskratiti će se korisnicima koji nakon pisane primjedbe domara budu nastavili nepravovremeno, neuredno,

suprotno ugovoru ili na drugi neprikladan način koristiti Dvoranu ili njene dijelove: tribine, svlačionice, tuševе i sanitarne čvorove.

#### Članak 7a.

Korisnik objekta prilikom njegova korištenja dužan je poduzeti sve planirane i izrijekom navedene mjere u cilju zaštite sudionika sportske priredbe ili manifestacije, gledatelja, službenih i drugih osoba i imovine.

Prijavu javnog okupljanja nadležnoj policijskoj postaji podnosi korisnik – organizator sportske priredbe ili manifestacije i odgovoran je za očuvanje i provođenje javnog reda i mira, u i oko objekta, za vrijeme odvijanja sportske priredbe ili manifestacije, kao i po njihovu završetku, do trenutka predaje objekta vlasniku odnosno njegovom upravitelju.

Ravnatelj Škole odlukom može uređivati pojedina pitanja vezana uz korištenje Dvorane kao što su uskrata korištenja, određivanje naknade za materijalne troškove i druge odluke koje ne trpe odgodu, a sve u svrhu ekonomičnog, funkcionalnog i urednog korištenja Dvorane. Ravnatelj Škole na slijedećoj sjednici Školskog odbora izvješćuje Školski odbor koji daje ili uskraćuje suglasnost na donesene odluke.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora  
Biserka Saboliček

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26.01.2018. godine.