

Koprivničko-križevačka županija  
Osnovna škola Gola  
Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a  
48 331 Gola



## **PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA**

Gola, ožujak 2025.

## **SADRŽAJ:**

### **Uvod**

- 1. NADZOR ULAZA U PROSTOR OSNOVNE ŠKOLE GOLA;**
- 2. ULASCI I IZLASCI TIJEKOM ODMORA;**
- 3. ULAZAK RODITELJA ILI SKRBNIKA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA;**
- 4. PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA;**
- 5. EDUKACIJA I INFORMIRANJE UČENIKA, RADNIKA I RODITELJA;**
- 6. SIGURNOSNI TIM;**
- 7. ZAVRŠNE ODREDBE.**

## **UVOD**

Protokol o kontroli ulaska i izlaska Osnovne škole Gola izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskoj ustanovi.

Odredbe ovog Protokola odnose se na Matičnu školu Gola, Područnu školu Gotalovo, Područnu školu Otočka, Područnu školu Novačka i Područnu školu Ždala.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje te ih se svi trebaju pridržavati.

Osnovna škola Gola posjeduje:

- vanjski video-nadzor prostora matične i područnih škola
- električno zvono na glavnim ulaznim vratima matične i područnih škola
- jednostrane brave na glavnim ulaznim vratima matične i područnih škola
- učenici NE izlaze izvan zgrada za vrijeme malog odmora niti izvan vanjskog prostora škole za vrijeme velikog odmora
- dežurni učitelji matične škole prate učenike putnike do autobusa
- učitelji dežuraju pod odmorima u školskoj zgradi i izvan školske zgrade te na školskom igralištu

## **I. NADZOR ULAZA U PROSTOR OSNOVNE ŠKOLE GOLA**

Svi učenici, radnici, roditelji ili skrbnici i drugi vanjski posjetitelji, ulaze na glavni ulaz školske ustanove. Preostali ulazi ili izlazi koriste se za izlaz na vanjsko igralište ili za slučaj evakuacije. Ulaz u kuhinju, u matičnoj školi, koristi se prilikom dostave robe, odnosno preuzimanja robe koju preuzimaju kuharice za potrebe školske kuhinje, prilikom čega dostavljajući ne ulazi u unutarnji prostor kuhinje.

Ulazna vrata školskih ustanova, kao i svi ostali ulazi ili izlazi zaključani su tijekom cijelog radnog vremena. Na svim glavnim ulazima u školske zgrade, ugrađene su jednostrane brave koje omogućavaju izlazak iz školske ustanove, a sprječavaju ulazak, dok su ostali izlazi zaključani, osim u iznimnim situacijama i uz prethodnu najavu.

U svrhu ulaska učenika i radnika u školsku ustanovu prije početka nastave, glavni ulaz u školsku zgradu u matičnoj školi, otključan je od 7:00 sati do 8:00 sati, a na područnim školama, od 7:30 sati do 8:00 sati.

Nakon početka nastave, ulaz u školsku zgradu se zaključava.

## **II. ULASCI I IZLASCI TIJEKOM ODMORA**

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora učenicima Osnovne škole Gola, nije dopušten izlazak iz vanjskih prostora školske ustanove. Pod velikim odmorima učenici izlaze na vanjski školski prostor ili školsko igralište. Učitelji dežuraju pod odmorima u školskoj zgradi i izvan školske zgrade te na školskom igralištu.

### **III. ULAZAK RODITELJA ILI SKRBNIKA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA**

Roditelji ili skrbnici i drugi vanjski posjetitelji, ulaze u ustanovu na glavni ulaz. Roditelji ili skrbnici mogu dolaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu. Dolazak se najavljuje mailom na elektroničku adresu učitelja/razrednika, telefonskim pozivom ili prema dogovoru.

Roditelji ili skrbnici dolaze na informativne razgovore s razrednicima i ostalim učiteljima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje škola na mrežnim stranicama.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka, ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe, a osobi koja to odbije, neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik, prisutne roditelje, dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka, razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

### **IV. PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA**

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

## **V. EDUKACIJA I INFORMIRANJE UČENIKA, RADNIKA I RODITELJA**

Školska ustanova je sve svoje radnike i učenike informirala o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi. Roditelji su na vrijeme informirani o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Dva puta godišnje, Osnovna škola Gola, provodit će simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija. Povremeno će i roditelji biti uključeni u radionice i simulacije sigurnosnih procedura.

U suradnji s lokalnom zajednicom radit ćemo na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

Popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć i vatrogasci) postavljen je na vidljivom mjestu, u hodniku matične i područnih škola.

## **VI. SIGURNOSNI TIM**

Osnovna škola Gola, uspostavila je sigurnosni tim koji se sastoji od ravnateljice, pedagoginje, učitelja, domara te predstavnika roditelja. Tim će analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Sastancima će, prema potrebi, biti prisutni i predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih sudionika.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Osnovnoj školi Gola (MŠ i PŠ) uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostor Osnovne škole Gola (MŠ i PŠ) za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe osim, ako u dogovoru s osnivačem, nisu određeni drugačiji uvjeti provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Na temelju čl. 58. Statuta Osnovne škole Gola, na prijedlog ravnateljice, a nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Školski odbor na 59. sjednici održanoj 28.03.2025.g., donosi Protokol o kontroli ulaska i izlaska.

KLASA: 011-03/25-02/01  
URBROJ: 2137-73-01-25-1  
Gola, 28.03.2025

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Biserka Saboliček

---

RAVNATELJICA

Violeta Pranjić, mag.prim.educ.

---