



OSNOVNA ŠKOLA GOLA
Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a
48 331 Gola

KLASA: 406-03/26-01/01
URBROJ: 2137-73-01-26-2
Gola, 06.07.2026.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:003-08/17-01/06, URBROJ: 2137-73-06-17-5) od 19.06.2017. godine, upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE ROBA – 2/2026
(datum slanja poziva 06.07.2026.)

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV NARUČITELJA: OSNOVNA ŠKOLA GOLA
SJEDIŠTE NARUČITELJA: Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a, 48331 Gola
OIB: 05406765074
TELEFON: 048/833-143
INTERNETSKA ADRESA: www.os-gola.skole.hr
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: ured@os-gola.skole.hr

PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT:

Karmen Hemetek, tajnica škole, tel.: 048/833-143, e-mail: ured@os-gola.skole.hr

OPIS PREDMETA NABAVE: Nabava robe – školski udžbenici za učenike Osnovne škole Gola za šk.god. 2026./2027.- udžbenici sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 3 ovog poziva

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 9.290,00 eura (bez PDV-a)

KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Količine predmeta nabave i tehničke specifikacije su navedeni u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

2. Ponuditelj mora dokazati nekažnjavanost. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti izjavu da niti gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 125/11., 79/12., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17 i 118/18.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti **starija od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude kao *Prilog 2*. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

3 Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

TRAŽENA JAMSTVA:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela.

MJESTO dostave robe:

OSNOVNA ŠKOLA GOLA, Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a, 48331 Gola.

ROK ISPORUKE:

Predmet nabave mora biti isporučen do **31.08.2026. godine.**

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: **10.07.2026.g. do 10:00 sati.**

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

OSNOVNA ŠKOLA GOLA
Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a
48331 Gola

sa naznakom:

**„Nabava udžbenika za učenike Osnovne škole Gola za šk.god. 2026./2027-
udžbenici, Evidencijski broj nabave 2/2026 – ne otvaraj“**

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati na adresu škole u tajništvo. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Predajom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – *Prilog 1.*
- tražene dokumente
- popunjen Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – *Prilog 3.*

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- Alternativne ponude nisu dopuštene

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena

SKLAPANJE UGOVORA:

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor po primitku obavijesti o odabiru. Bitni elementi ugovora su predmet ugovora, cijena, način plaćanja, rok isporuke, jamstvo za dobro izvršenje ugovora. Ugovor mora u potpunosti biti u skladu s ovim pozivom i odabranom ponudom.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: Plaćanje obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja na IBAN ponuditelja po izvršenoj isporuci cjelokupnog predmeta nabave i ispostavljenom računu.

DOKUMENTI :

Dostavljeni dokumenti ne vraćaju se ponuditeljima.

RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE:

Naručitelj može u bilo koje vrijeme poništiti postupak nabave, u cjelini ili djelomično, bez iznošenja razloga, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu a sve bez ikakvih troškova ili naknada prema ponuditeljima.

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave na dokaziv način u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

RAVNATELJICA
Valentina Jakubin Horvat,
mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist.